

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regulamin

dofinansowania na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1.

Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla Gminy Gruta, zwanym dalej „Gminą”.

§ 2.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19 b ust. 1

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy w Grucie.

§ 3.

1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Instrukcja wypełniania wniosku- załącznik nr 2.

3. Wniosek powinien być opatrzony dopiskiem „wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.

§ 4.

Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Wójt Gminy Gruta.

§ 5.

1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują: formy udziału mieszkańców w realizacji zadania, wkład własny wnioskodawców w formie pracy społecznej, zaangażowanie środków budżetowych Gminy, stan przygotowania lub realizacji zadania oraz celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy Gruta w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

4. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy - o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej - zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,

b) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,

c) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.

2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

5. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 zawiera załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Gruta podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Załącznik nr 1
Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa inicjatywy lokalnej:

.....

Wniosek skierowany do:

Wójta Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno

IMIĘ I NAZWISKA WNIOSKODAWCÓW /NAZWA WNIOSKODAWCY	
ADRES	
OSOBA DO KONTAKTU (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)	
OPIS ZADANIA:	
SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE I/LUB FINANSOWE Gminy Gruta	
SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:	
Złotych /z podatkiem VAT/:	
Słownie:	
w tym:	
a) świadczenia pieniężne zadeklarowane przez wnioskodawcę..... zł,	
b) wydatki po stronie budżetu Gminy Gruta zł,	
c) świadczenia rzeczowe ze strony wnioskodawcy (jeśli są deklarowane, należy opisać jakie)	
.....	
d) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez Gminę wnioskodawcy (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo?).....	
e) świadczenie pracy społecznej ze strony wnioskodawcy:	
- łączna liczba osób	
- łączna liczba zadeklarowanych godzin pracy społecznej	





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA:	
ZNACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ:	
SUGEROWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA	

.....

Data podpisu wnioskodawców



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

Wniosek skierowany do:

Wójta Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno

IMIONA I NAZWISKA WNIOSKODAWCÓW /NAZWA WNIOSKODAWCY	
ADRES	
OSOBA DO KONTAKTU (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)	<i>[wpisać dane kontaktowe osoby lub osób do kontaktu]</i>
<p>OPIS ZADANIA ze wskazaniem odpowiednio:</p> <p>1) wkładu pracy społecznej wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin”)* <i>[można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania]</i></p> <p>2) wkładu rzeczowego wnioskodawcy,</p> <p>3) wkładu finansowego wnioskodawcy.</p> <p><i>*Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).</i></p>	
SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE I/LUB FINANSOWE	
Urzędu Gminy Gruta	
<p>SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA <i>(rozumiany jako suma wartości całego wkładu – finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego – wszystkich partnerów w ramach zadania):</i></p> <p>złotych /z podatkiem VAT/..... słownie</p> <p>w tym:</p> <p>a) świadczenia pieniężne zadeklarowane przez wnioskodawcę..... zł,</p> <p>b) wydatki po stronie budżetu Gmin..... zł,</p> <p>c) świadczenia rzeczowe ze strony wnioskodawcy (jeśli są deklarowane, należy opisać jakie)</p> <p>d) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez Gminę wnioskodawcy (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo?).....</p> <p>e) świadczenie pracy społecznej ze strony wnioskodawcy:</p> <p>- łączna liczba osób</p> <p>- łączna liczba zadeklarowanych godzin pracy społecznej</p>	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA <i>(np. : czy zadanie wymaga prac wstępnych?, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty?, czy powstał jakiś plan?, czy zrobiono rozeznanie rynkowe?, czy dokonano wstępnych uzgodnień?, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze? itp.)</i>	
ZNACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ <i>(w tym opis kto może skorzystać na realizacji danego działania oraz próba oszacowania liczby tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp.) Można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami.</i>	
SUGEROWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA	<i>[wpisać datę zakończenia realizacji zadania]</i>

.....

Data i podpisy wnioskodawców



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Załącznik nr 3

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryterium I. Forma udziału mieszkańców.

świadczenie pracy społecznej – 3 punkty

świadczenie rzeczowe – 2 punkty

świadczenie pieniężne – 2 punkty (gdy stanowi ono minimum 10% kosztów realizacji zadania)

Kryterium II. Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej.

Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania:

powyżej 61% – 6 punktów

od 31% do 60% – 4 punkty

od 11 do 30% – 2 punkty

od 1 do 10% – 1 punkt

Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze.

Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę "osobogodzin" danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy.

Liczba "osobogodzin" to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium III. Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Gruta

od 0% do 20% wartości zadania – 5 punktów

od 21% do 40% wartości zadania – 4 punkty

od 41% do 60% wartości zadania – 3 punkty

od 61% do 80% wartości zadania – 2 punkty

Powyżej 80% wartości zadania – 1 punkt

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium IV. Stan przygotowania lub realizacji zadania (od 1 do 5 punktów) – oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

Kryterium V. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej (od 1 do 5 punktów) - oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia, biorąc pod uwagę w szczególności szacunkową liczbę beneficjentów zadania.

Uwaga: Wniosek, który otrzyma mniej niż 10 punktów, nie może być realizowany.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

Miejscowości i data, r.

Do Urzędu Gminy Gruta
Gruta 244
86-330 Mełno

OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn.

.....
w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
....			

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
....			

